

# Kurzanleitung LernSax – für bestehende Accounts

Liebe Eltern,

auch in diesem Schuljahr steht Ihnen wieder das Online-Lernportal „LernSax“ an unserer Schule zur Verfügung. Im Weiteren finden Sie einige wichtige Informationen dazu:

## Was ist neu?

Im vorangegangenen Schuljahr wurde die Oberfläche von LernSax komplett überarbeitet und intuitiver gestaltet. Der Support der „alten“ LernSax-App (erkennbar am grünen Symbol) wurde eingestellt und durch die App **LernSax Messenger** (erkennbar am blauen Symbol) ersetzt.

## Was ist geblieben?

LernSax kann weiterhin im Browser unter **www.lernsax.de** aufgerufen werden.

Die **Zugangsdaten** Ihres Kindes aus dem vorangegangenen Schuljahr sind **weiterhin gültig**.

- ✓ Bitte überprüfe Sie, ob das Konto Ihres Kindes mit Ihrer **privaten E-Mail-Adresse** verbunden ist, damit Sie jederzeit die Möglichkeit haben, das Passwort selbst zurückzusetzen.
- ✓ Achtung: Ein Account, der 180 Tage lang inaktiv war, wird automatisch vom System gesperrt wird! Sollte dies der Fall sein, so wenden Sie sich bitte an [administrator@dittes-gs.lernsax.de](mailto:administrator@dittes-gs.lernsax.de) (Herr Siegel).

Es gibt weiterhin 2 Räume, die für Sie besonders wichtig sind: „**Mein Arbeitsplatz**“ und „**Meine Klasse**“; diese können Sie oben links bei „Raum wechseln“ auswählen.

## Raum „Mein Arbeitsplatz“:

The screenshot shows the 'Mein Arbeitsplatz' (My Workspace) interface. At the top, there is a navigation bar with the user's name 'Kevin Michael Siegel', a search icon, and a menu icon. Below this, the 'Raum wechseln' (Switch Room) dropdown menu is open, showing 'Raum wechseln' as the selected option. The main content area is titled 'Mein Arbeitsplatz: Start' and includes sections for 'Status', 'Pinnwand', 'E-Mail' (with 0 unread emails), and 'Kalender' (with events for Easter holidays, Tag der Arbeit, and Christi Himmelfahrt). On the right side, there is a 'Werkzeuge' (Tools) sidebar with icons for 'Start', 'Kommunizieren', 'E-Mail', 'Adressbuch', 'Messenger', 'Organisieren', 'Dateien', and 'Speicherorte'. Three callout boxes provide additional information: 1. 'Raum wechseln': 'Aufrufen des Arbeitsplatzes, Informieren über die Schule und Betreten von Gruppen und Klassen'. 2. 'Schnellstartleiste': 'kann individuell angepasst werden und enthält nur die wichtigen Funktionen (z.B. Arbeitsplatz, E-Mail und Drucken)'. 3. 'rechtes Menüband - Mein Arbeitsplatz': 'enthält alle Werkzeuge und Funktionen, die in dem jeweiligen Raum genutzt werden können (hier besonders wichtig: E-Mail, Messenger und Dateiablage)'.

Das rechte Menüband gibt Ihnen eine Übersicht über alle Funktionen, die Sie an unserer Schule für den individuellen Gebrauch nutzen können (z.B. für Ihre persönlichen Dateien, Aufzeichnungen etc.).

- ✓ unter „**E-Mail**“ können Sie Emails senden und empfangen
- ✓ unter „**Messenger**“ können Sie sich mit anderen Eltern über schulische Dinge austauschen
- ✓ unter „**Dateien**“ können Sie z.B. Präsentationen oder Dokumente abspeichern und später auch von anderen PCs darauf zugreifen

- ✓ unter „**Meine Gruppen**“ finden Sie einzelne Unterrichtsfächer, falls die Lehrer Ihres Kindes dies nutzen möchte (z.B. Förder 4a)
- ✓ unter „**Meine Klassen**“ kann Ihr Kind sein virtuelles Klassenzimmer (z.B. 4a) betreten
- ✓ unter „**Pinnwand**“ können Sie sehen, ob in der Klasse oder in einer Gruppe neue Dinge hochgeladen wurden oder ob es Neuigkeiten gibt

**Hinweis:** Alles, was Sie hier verändern, hochladen usw., kann nur von Ihnen gesehen und darauf zugegriffen werden!

Raum „**Meine Klasse**“:

Das rechte Menüband - Meine Klasse: enthält alle Werkzeuge und Funktionen, die in dem jeweiligen Raum genutzt werden können (hier besonders wichtig: Konferenz, Dateiablage und Medien)

Das rechte Menüband gibt Ihnen eine Übersicht über alle Funktionen, die der Klassenlehrer mit Ihnen und Ihrem Kind nutzen möchte (z.B. für Elterninfos, Elterngespräche, virtueller Unterricht etc.).

- ✓ unter „**Konferenz**“ kann Ihr Kind eine virtuelle Unterrichtsstunde besuchen oder Sie können ein Elterngespräch mit dem Lehrer führen
- ✓ unter „**Dateien**“ können Sie z.B. Hausaufgaben oder Fleiß zur Kontrolle hochladen aber auch Arbeitsblätter, Aufgaben und Fleiß herunterladen
- ✓ unter „**Mitteilungen**“ können Sie sehen, ob es in der Klasse Ihres Kindes wichtige Neuigkeiten oder Termine gibt
- ✓ unter „**Medien**“ können Lernvideos angesehen, die der Lehrer für Ihr Kind bereitgestellt hat

**Achtung:** Was Sie hier verändern, hochladen etc. können entweder die Lehrer oder die ganze Klasse sehen bzw. darauf zugreifen!

**Was muss bei der Nutzung beachtet werden?**

Für die Nutzung von LernSax gilt die LernSax-Nutzerordnung der Schule. Bei Verstößen gegen die Nutzerordnung, unangemessenen Umgangsformen, Missbrauch der LernSax-Funktionen o.ä. wirst du von der Nutzung ausgeschlossen und dein Account gelöscht.

Bei Problemen wende dich bitte an [administrator@dittes-gs.lernsax.de](mailto:administrator@dittes-gs.lernsax.de) (Herr Siegel).

**Wir wünschen Ihnen viel Spaß und Freude mit LernSax!**